

## ALLEGATO C - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME PER I CONCORSI PUBBLICI

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CAT.</b>	<b>PROGRAMMA D'ESAME</b>	<b>PROVE D'ESAME</b>
FUNZIONARIO TECNICO	D (pos.D3)	a) Diritto costituzionale, amministrativo e civile; b) Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; c) Norme generali sul pubblico impiego; d) Legislazione comunitaria e nazionale in materia di appalti di opere pubbliche e di forniture di beni e servizi; . e) Legislazione nazionale e regionale su espropriazione per pubblica utilità; f) Norme generali sui sistemi operativi e programmi di office automation e sulla gestione delle reti; g) Patrimonio comunale ed inventario e relativa gestione; h) Diritto urbanistico, tutela ambientale, illeciti e sanzioni; i) Legislazione nazionale e regionale su edilizia privata, economica e popolare, espropriazione per pubblica utilità; j) Elementi di legislazione sul commercio, sugli esercizi pubblici e sulla pubblica sicurezza; k) Diritto civile con particolare riferimento ai libri 1° e 2°; l) Diritto Penale con particolare riguardo al libro 2°-titoli 2° e 7° del Codice Penale; m) Legislazione in materia elettorale, anagrafica, dello stato civile e leva; n) Legislazione sociale, del lavoro, assistenziale; o) Legislazione in materia di biblioteche; p) Ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli enti locali; q) Diritto tributario degli enti locali;	Due prove scritte sulle materie del programma, di cui: - una a contenuto teorico; - una a contenuto teorico pratico su un argomento prefissato (ad esempio Progettazione di un'opera pubblica, collaudo di un'opera pubblica, predisposizione di una variante a piano urbanistico generale, quesiti a risposta sintetica oppure sulla predisposizione di un atto amministrativo); - una prova orale sulle materie del programma.

<p>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/CONTABILE AMMINISTRATIVO/ASSIST ENTE SOCIALE (le materie d'esame di cui alle lett.a) b) e c) saranno comuni a tutti i profili. Le altre materie verranno di volta in volta previste in ragione del posto e delle mansioni svolte)</p>	<p>D ( pos.D1)</p>	<p>a) <i>Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e civile;</i>  b) <i>Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;</i>  c) <i>Norme generali sul pubblico impiego;</i>  d) <i>Elementi di diritto urbanistico, tutela ambientale, illeciti e sanzioni;</i>  e) <i>Legislazione comunitaria e nazionale in materia di appalti di opere pubbliche e di forniture di beni e servizi;</i>  f) <i>Legislazione nazionale e regionale su edilizia privata, economica e popolare, espropriazione per pubblica utilità.</i>  g) <i>Ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli enti locali;</i>  h) <i>Diritto tributario degli enti locali;</i>  i) <i>Elementi di diritto penale con particolare riguardo al libro 2° - titoli 2°e 7° del Codice Penale;</i>  i) <i>Patrimonio comunale ed inventario e relativa gestione;</i>  k) <i>Elementi di legislazione sul commercio, sugli esercizi pubblici e sulla pubblica sicurezza;</i>  l) <i>Elementi di diritto civile con particolare riguardo ai titoli 2° e 3° del libro 4° del Codice Civile;</i>  m) <i>Elementi di legislazione comunitaria e nazionale in materia di forniture di beni e servizi;</i>  n) <i>Legislazione in materia elettorale, anagrafica, dello stato civile e leva;</i>  o) <i>Elementi di diritto civile con particolare riguardo al libro 1° "Delle persone e della famiglia";</i>  p) <i>Legislazione sociale, del lavoro, assistenziale, elementi di psicologia e sociologia, principi e finalità - metodi e tecnica del servizio sociale e loro applicazione;</i>  q) <i>Elementi di diritto civile con particolare riferimento al libro 1° del Codice Civile "delle persone e della famiglia";</i>  r) <i>Elementi di legislazione sanitaria (igiene e profilassi malattie infettive).</i></p>	<p>Due prove scritte sulle materie del programma, di cui:  - una a contenuto teorico;  - una a contenuto teorico pratico su un argomento prefissato (ad esempio progettazione di un'opera pubblica, collaudo di un'opera pubblica, predisposizione di un piano urbanistico attuativo, quesiti a risposta sintetica oppure predisposizione di un atto amministrativo);  - una prova orale sulle materie del programma.</p>
---	------------------------	---	---

<p>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</p>	<p>C</p>	<p>a) Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;  b) Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;  c) Nozioni di diritto civile riferiti ai soli Libri 1° "Delle persone e della famiglia", al libro 2° "Delle successioni", al libro 3° "Della proprietà", al libro 4° "Delle obbligazioni" del Codice Civile;  d) Elementi di legislazione sul pubblico impiego;  e) Nozioni di legislazione in materia elettorale, anagrafica, dello stato civile e leva;  f) Nozioni di legislazione sul commercio, sugli esercizi pubblici e sulla pubblica sicurezza;  g) Regolamenti comunali.</p>	<p>- due prove scritte sulle materie del programma, di cui:  - una a contenuto teorico;  - una consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica o nella stesura di un atto amministrativo, nella compilazione moduli, anche pre-stampati, per la risoluzione di fattispecie prefissate;  - una prova orale sulle materie del programma.</p>
<p>ISTRUTTORE GEOMETRA</p>	<p>C</p>	<p>a) Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;  b) Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;  c) Nozioni di legislazione sul pubblico impiego;  d) Elementi di legislazione sui lavori pubblici;  e) Elementi di legislazione sulla contabilità generale dello Stato, sulla espropriazione per pubblica utilità, sulla viabilità, leggi sanitarie;  f) Elementi di legislazione nazionale e regionale su urbanistica, edilizia privata, economica e popolare, piani regolatori e strumenti urbanistici attuativi, regolamenti edilizi;  g) Inventario dei beni patrimoniali e demaniali comunali;  h) Costruzione e manutenzione strade, impianti di pubblica illuminazione, acquedotto, fognature, edifici comunali, cimiteri;  i) Elementi di legislazione in materia di ambiente, escavazione, tutela dei beni ambientali e architettonici;  j) Materie affini ed inerenti (topografia, frazionamenti, leggi catastali, ecc.)  k) Regolamenti comunali.</p>	<p>- due prove scritte sulle materie del programma, di cui:  - una a contenuto teorico;  - una a contenuto teorico-pratico consistente in una esercitazione semplice di progettazione di un'opera pubblica o di un piano urbanistico attuativo;  - una prova orale sulle materie del programma.</p>

ISTRUTTORE CONTABILE	C	a) Nozioni di diritto amministrativo, civile e costituzionale; b) Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; c) Nozioni di legislazione sul pubblico impiego; d) Elementi di ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli Enti Locali; e) Elementi di diritto tributario degli Enti Locali; f) Patrimonio comunale ed inventario; g) Regolamenti comunali.	- due prove scritte sulle materie del programma, di cui: - una a contenuto teorico; - una a contenuto teorico-pratico consistente nella stesura di un atto amministrativo, nella compilazione di moduli, anche prestampati, per la risoluzione di fattispecie prefissate; - una prova orale sulle materie del programma.
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C	a) Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo; b) Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; c) Elementi di diritto penale con particolare riguardo al libro 2°-titoli 2°e 7° del Codice Penale; d) Elementi di diritto di procedura penale, con particolare riguardo alle contravvenzioni, depenalizzazioni, sistema sanzionatorio; e) Elementi di legislazione sul pubblico impiego; f) Codice della strada; g) Diritto civile; h) Nozioni di legislazione sul commercio, sugli esercizi pubblici e sulla pubblica sicurezza; i) Regolamenti comunali.	- due prove scritte sulle materie del programma, di cui: - una a contenuto teorico; - una a contenuto teorico-pratico consistente nella compilazione di moduli, anche prestampati, per la risoluzione di fattispecie prefissate; - una prova orale sulle materie del programma.
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE	B (Pos.B3)	a) Nozioni sull'ordinamento amministrativo; b) Nozioni sulla legislazione delle autonomie locali.	- una prova scritta teorica sulle materie del programma d'esame; - una prova pratica attitudinale sull'elaboratore elettronico; - una prova orale sulle materie del programma d'esame.

COLLABORATORE PROFESSIONALE SPECIALIZZATO	B (Pos.B3)	a) Nozioni sulla legislazione delle autonomie locali; b) Nozioni riguardanti il Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione; c) Ordinaria manutenzione dei mezzi operativi.	- una prova pratica attitudinale; - una prova orale sulle materie del programma;
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B (Pos.B1)	Selezione consistente nello svolgimento di una prova pratica attitudinale il cui contenuto è preventivamente determinato dalla Commissione Esaminatrice con riferimento alle mansioni proprie del posto da coprire	
OPERATORE PROFESSIONALE	B (Pos.B1)	Selezione consistente nello svolgimento di una prova pratica attitudinale il cui contenuto è preventivamente determinato dalla Commissione Esaminatrice con riferimento alle mansioni proprie del posto da coprire	