



COMUNE DI CORNUDA

Provincia di Treviso

AREA GESTIONE ECONOMICO TRIBUTARIA GESTIONE RISORSE UMANE

www.comune.cornuda.tv.it – personale@comune.cornuda.tv.it

tel. 0423.040452 – fax 0423.839522 - P.za Giovanni XXIII, 1 – 31041 CORNUDA (TV)

C.F.83000710265 P.I. 00721030260

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS.N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D DA IMPIEGARE PRESSO L'AREA 3 SERVIZIO TECNICO URBANISTICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 15 del 15/02/2023, di approvazione del PIAO, Sottosezione 3.3 Piano Triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2023/2025;

VISTO l'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. che prevede la pubblicazione per trenta giorni dell'avviso di mobilità contenente i requisiti di partecipazione e di selezione;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO la propria determinazione n. _____ del _____, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione di Giunta in premessa citata, intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Comune mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna riservata al personale in servizio nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs.30/03/2001 n.165, per la copertura di un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Cat. D** a orario pieno e tempo indeterminato da impiegare presso l' Area 3 Tecnico Urbanistica "Servizi urbanistica e gestione territorio, sportello unico edilizia, commercio, attività' produttive, polizia municipale e controllo del territorio";

Viene garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

– essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno con inquadramento corrispondente alla categoria specificata, nel profilo professionale richiesto (**Istruttore Direttivo Tecnico**) e di aver superato il relativo periodo di prova;

– essere in possesso del seguente titolo di studio:

4 (DM 509/99) o L17 (DM 270/04) - Scienze dell'Architettura;

7 (DM 509/99) o L21 (DM 270/04) - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica paesaggistica e ambientale;

8 (DM 509/99) o L7 (DM 270/04) - Ingegneria civile e ambientale;

oppure

Diploma di laurea specialistica di una delle seguenti classi:

3/S - (DM 509/99) o LM-3 (DM 270/04) - Architettura del paesaggio;

4/S (DM 509/99) o LM-4 (DM270/04) - Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;

10/S (DM 509/99) o LM-10 (DM270/04) - Conservazione dei beni architettonici ed ambientali;

28/S (DM 509/99) o LM-23 (DM 270/04) - Ingegneria civile;

38/S (DM 509/99) o LM-35 (DM 270/04) - Ingegneria per l'ambiente e II territorio;

54/S (DM 509/99) o LM-48 (DM 270/04) - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure

una delle seguenti lauree (ordinamento previgente);

Architettura;

Ingegneria civile;

Ingegneria edile;

– essere in possesso della patente di guida in corso di validità di cat.B o superiore;

– cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni relative al posto da ricoprire;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

I dipendenti interessati possono presentare domanda in carta semplice, datata e firmata, secondo lo schema allegato, entro **le ore 12.30** del giorno _____ con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cornuda (TV) Piazza Giovanni XXIII n.1 31041 Cornuda (TV) nell'orario di apertura al pubblico (Lunedì-Venerdì 08.30-12.30);
- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento (non farà fede il timbro postale);
- attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo.comune.cornuda.tv@pecveneto.it.

Il termine è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Alla domanda i candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) **curriculum formativo-professionale**, in formato europeo, datato e sottoscritto, **contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000**, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, la specificazione dell'Ente di appartenenza e il profilo attualmente ricoperto, *le esperienze lavorative* riferite in particolare modo alla posizione da ricoprire *con dettagliata specificazione dei periodi di servizio*, della formazione professionale, delle competenze, delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta (tipo eventuale abilitazione professionale idonea all'iscrizione all'albo: degli ingegneri – sezione A – settore civile e ambientale; degli architetti – sezione A– in uno dei seguenti settori: a) Architettura; b) Pianificazione territoriale; c) Paesaggistica; d) Conservazione dei beni architettonici ed ambientali).

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Le domande già prodotte dovranno essere riproposte.

La presentazione della domanda e l'ammissione al colloquio non comportano alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE e CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di mobilità non è un concorso pubblico, vi è però l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertare le competenze e le esperienze dei candidati.

La Commissione valuterà le candidature sulla base dei seguenti criteri di scelta:

a) Punteggio massimo di 12 punti così suddiviso:

Curriculum formativo e professionale **punti massimi 7**

Titolo di studio, incarichi, corsi di formazione nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine ed il livello di qualificazione personale acquisito con speciale riguardo alla posizione da ricoprire.

Anzianità di servizio **punti massimi 5**

b) Colloquio individuale - punteggio massimo assegnato 18

Il colloquio individuale sarà finalizzato ad approfondire ed accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza, alle capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane assegnate.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

I candidati che **non riceveranno nessuna comunicazione** si intenderanno ammessi al colloquio individuale che si svolgerà _____ alle _____ presso la Sede Municipale in Piazza Giovanni XXIII n.1 a Cornuda (TV).

I candidati, per essere ammessi al colloquio, devono presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato il giorno e l'ora fissata per il colloquio, sarà considerata quale rinuncia alla mobilità.

FORMAZIONE GRADUATORIA e ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La commissione esaminatrice stilerà apposita graduatoria con i relativi punteggi.

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed ogni altro documento ritenuto necessario.

Il nulla osta formale al trasferimento, qualora non già prodotto, **dovrà essere presentato entro quindici giorni dalla comunicazione al candidato dell'esito positivo della selezione.**

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura di mobilità saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla mobilità, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cornuda. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura o non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione all'albo on line sul sito istituzionale del Comune: www.comune.cornuda.tv.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Copia dell'avviso è inoltre disponibile presso l'ufficio Personale del Comune di Cornuda.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane Simonetto Dott.ssa Anna Paola indirizzo di posta elettronica: personale@comune.cornuda.tv.it.

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale al numero di telefono **0423/040452** o il centralino al numero **0423/040400** da Lunedì a Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

Cornuda, lì _____

Oggetto: Domanda di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D da collocare all' Area 3 Tecnico Urbanistica.

Il/la sottoscritto/a nato/a a
....., il/...../..... residente a Via
....., n., cap. - codice fiscale
..... numero di telefono.....casella di
posta elettronica.....;

Con riferimento all'avviso pubblico di mobilità di cui all'oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso alla medesima procedura e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del citato Decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

1. di essere cittadino/a italiano/a;
ovvero.....;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
.....;
3. di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;
ovvero dichiara.....;
4. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
5. di essere dipendente di (specificare ente/ tipologia rapporto di lavoro/categoria/p.e./profilo professionale).....
.....
.....;
6. di avere superato il periodo di prova previsto dal CCNL per la categoria D;
7. di avere la patente di categoria B;
8. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere;
9. di essere in possesso del seguente/i titolo/i di studio.....
.....
.....;
10. di avere prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi (indicare ente /periodi/tipologia/categoria/profilo professionale):.....
.....
.....
.....

-;
12. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
 13. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e in caso di assunzione da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

A L L E G A

1. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
2. Fotocopia documento di riconoscimento legalmente valido;

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data/...../.....

Firma
