



COMUNE DI CORNUDA

PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

 OGGETTO: **PIANO INTEGRATO D'AREA RURALE (PIA-R) "MONTELLO E COLLI ASOLANI" - PRESA D'ATTO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DELL'ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO - INDIRIZZI PROGRAMMATICI PER L'AVVIO DELLE PROCEDURE.**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **ventotto** del mese di **luglio** alle ore **12.00**, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			Presenti	Assenti
1	Marcolin Marco	SINDACO	X	
2	Turchetto Mario	VICESINDACO	X	
3	Gallina Enrico	ASSESSORE		X
4	De Paoli Leonardo	ASSESSORE	X	
5	Sartor Claudio	ASSESSORE	X	
			4	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. **Doriguzzi Evaristo**.

Il Sig. **Marcolin Marco** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, per aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta, passando alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Immediatamente eseguibile: SI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i verbali del Consiglio Direttivo tenutosi il **17/06/2011** e dell'Assemblea tenutasi il **07/07/2011** dell'ATS (*Associazione Temporanea di Scopo*) per il "*Programma Integrato d'Area Rurale (PIA-R) Montello e Colli Asolani*" del FEASR - PSR Veneto 2007-2013, pervenuti in data 28/07/2011 al prot. comunale n. 12.053 per il Consiglio Direttivo e al n. 12.056 per l'Assemblea dei soci ed agli atti;

RICORDATO che:

- il Comune di Cornuda è ente capofila e RAF (Responsabile Amministrativo Finanziario) con la competenza a provvedere ed eseguire i deliberati degli organi associativi, ai sensi dell'art. 15 dell'atto costitutivo dell'ATS;
- al medesimo, con la sottoscrizione dell'accordo di partenariato, è stato conferito da parte di tutti i partecipanti al partenariato, il relativo mandato speciale con rappresentanza per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura connessi con l'attivazione della Misura 341.
- il Soggetto Capofila deve assicurare la corretta gestione dei fondi pubblici, garantire il buon funzionamento del partenariato e predisporre una sede idonea per le attività legate allo sviluppo progettuale del presente accordo;
- al Soggetto Capofila spetta la rappresentanza esclusiva, nonché la responsabilità per il rispetto degli impegni assunti e degli obblighi previsti nei confronti della Regione e, in particolare, dell'Autorità di Gestione del PSR e dell'Agenzia regionale AVEPA, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura derivanti dall'adesione alla Misura 341 del PSR 2007-2013 del Veneto e connessi comunque con il coordinamento e la realizzazione del PIA-R presentato ai sensi della medesima Misura;
- il Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) è altresì il soggetto titolare della domanda di aiuto relativa alla Misura 341.
- al Soggetto Capofila compete di attivare le risorse tecniche e organizzative necessarie all'elaborazione e all'attuazione del PIA-R e compete l'affidamento dell'incarico a professionalità di comprovata esperienza nel campo dello sviluppo rurale per la predisposizione del PIA-R e, in esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo, la nomina di un responsabile-coordinatore a cui affidare le attività di animazione, formative ed informative e la gestione tecnica, organizzativa, amministrativa e contabile del partenariato.
- il Soggetto Capofila dovrà predisporre un rendiconto annuale della gestione corredato da una relazione sulle attività svolte, la predisposizione e l'inoltro nei termini delle richieste di anticipi e di acconto alla Regione del Veneto;
- provvedere alla pubblicizzazione dei Bandi pubblici e delle altre procedure di selezione dei beneficiari approvati dal Consiglio Direttivo e/o delle altre procedure di selezione dei beneficiari dallo stesso approvate;
- garantire la disponibilità degli atti formali o documenti giustificativi ed il supporto tecnico logistico per le verifiche ed i sopralluoghi che verranno effettuati;
- il Soggetto Capofila dovrà prevedere appositi capitoli di spesa nel proprio Bilancio di Previsione per la gestione del PIA-R.
- il Soggetto Capofila potrà assumere su delega del Consiglio Direttivo ogni iniziativa utile alla elaborazione e attuazione dello stesso compresa la promozione, ove necessario, di conferenze di servizi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di convenzioni o di accordi di programma ai sensi e per gli effetti, rispettivamente, degli articoli 30 e 34 del D.L. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO che nel piano di lavoro e dei primi adempimenti per l'attivazione del PIA-R è necessario e urgente provvedere (o autorizzare la struttura competente) ad assumere procedimenti preliminari per rispettare le scadenze assegnate dall'AVEPA di Venezia, in particolare **entro il 5 settembre 2011**;

CONSIDERATO, in particolare, che occorre provvedere a fornire indirizzo programmatico o diretta assunzione finalizzata alla:

- Individuazione un ufficio adibito al PIA-R con acquisizione di targa informativa come da specifiche riportate su allegato n. 10 Comunicazione di Avepa Venezia prot. 32507 del 29.04.2011;
- Pubblicazione del PIA-R sulla sezione del sito internet del Comune e richiesta pubblicazione sui siti internet dei partner dell'ATS;
- Definizione delle collaborazioni del personale del RAF e conferimento incarico di supporto segretariale alle attività dell'ATS;
- Predisposizione avviso pubblico per assistenza tecnica, direzione e coordinamento attività di attuazione e rendicontazione del PIA-R;

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 107107 DEL 28/07/2011

- Predisposizione avviso pubblico per costituzione di un albo di professionisti per il conferimento di un incarico esterno per la realizzazione dello studio/ricerca sul patrimonio Rurale relativo alla Misura 323/A azione 1 del PIA-R con procedura ristretta. Sulla base delle richieste di iscrizione all'albo pervenute, l'incarico sarà conferito sulla base dell'esito di un'apposita indagine di mercato, espletata attraverso una lettera di invito inviata ad almeno cinque soggetti dotati dei necessari requisiti;
- Iscrizione nel bilancio del Comune di Cornuda (RAF) dei fondi relativi agli interventi della misura 341 e degli interventi a gestione diretta e a regia del Comune di Cornuda previsti dal PIA-R, fornendo quindi il relativo indirizzo programmatico;

VISTO l'art. 48 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DATO ATTO che il parere di regolarità tecnico-procedurale e di regolarità contabile dei Responsabili dei servizi, sono allegati alla presente deliberazione;

ACQUISITA la consulenza giuridico-amministrativa dal Segretario Comunale in ordine al provvedimento;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli palesi,

DELIBERA

- 1) di dare atto** delle deliberazioni, agli atti, assunte dal Consiglio Direttivo in data 17/06/2011 e dall'Assemblea in data 07/07/2011 dell'ATS "*Associazione Temporanea di Scopo*) per il Progetto integrato d'Area Rurale (PIA-R) Montello e Colli Asolani" del FEASR – PSR Veneto 2007-2013;
- 2) di individuare** quale ufficio adibito al PIA-R il locale della Sala Riunioni attiguo all'Ufficio del Sindaco per le riunioni e l'Ufficio Segreteria del Comune per il disbrigo delle pratiche, con individuazione a mezzo di apposita targa;
- 3) di autorizzare** il Responsabile del Servizio alla pubblicazione in un'apposita sezione del sito web comunale delle attività del PIA-R;
- 4) di autorizzare** il seguente personale:
 - d) Adriano Spader - Responsabile Area 1 P.O. e del Servizio Affari Generali del Comune per la gestione amministrativa della ATS;
 - e) Rag. Mirco Favero - Responsabile Area 4 e del Servizio Finanziario del Comune per la gestione contabile della ATS;
 - f) Dott.ssa Catia Zanin, - Responsabile Ufficio Segreteria del Comune per le attività di segreteria della ATS;
- 5) di predisporre** l'avviso pubblico per assistenza tecnica, direzione e coordinamento attività di attuazione e rendicontazione del PIA-R;
- 6) di predisporre** avviso pubblico per costituzione di un albo di professionisti per il conferimento di un incarico esterno per la realizzazione dello studio/ricerca sul patrimonio Rurale relativo alla Misura 323/A azione 1 del PIA-R con procedura ristretta. Sulla base delle richieste di iscrizione all'albo pervenute, l'incarico sarà conferito sulla base dell'esito di un'apposita indagine di mercato, espletata attraverso una lettera di invito inviata ad almeno cinque soggetti dotati dei necessari requisiti;
- 7) di iscrivere** nel bilancio del Comune di Cornuda (RAF) i fondi relativi agli interventi della Misura 341 e degli interventi a gestione diretta delle Misure 323/a Azioni 2, 3 e 4 e a regia del Comune di Cornuda per la Misura 313 Azioni 3 e 5 e le quote di cofinanziamento previste dal PIA-R, fornendo quindi il relativo indirizzo programmatico;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il quarto comma dell'art. 134 del T.U. EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1. di dichiarare** immediatamente eseguibile la presente deliberazione.
- 2. di dare atto che la presente** deliberazione reca in allegato "B" i pareri di cui all'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

COMUNE DI CORNUDA

Provincia di Treviso

Al signor Segretario Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Seduta del 28/07/2011

Oggetto: PIANO INTEGRATO D'AREA RURALE (PIA-R) "MONTELLO E COLLI ASOLANI" – PRESA D'ATTO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DELL'ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO – INDIRIZZI PROGRAMMATICI PER L'AVVIO DELLE PROCEDURE.

VISTA la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime:

- in ordine alla regolarità tecnico- procedurale parere: **Favorevole**

28/07/2011

Il Responsabile dell'ufficio
F.to Spader Adriano

- in ordine alla regolarità contabile parere: **Favorevole**

28/07/2011

Il Responsabile dell'ufficio
F.to Favero Mirco

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Fto Marcolin Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Doriguzzi Evaristo

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
(Art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000)

Vedasi allegato riprodotto nel testo.

E' copia conforme all'originale, in atti.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Doriguzzi Evaristo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, ai sensi dell'art. 124 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL MESSO
Fto Buratto Luciana

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

L'oggetto della presente deliberazione è inserito in elenco da trasmettersi ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Doriguzzi Evaristo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, trascorsi **10** giorni dalla sopra indicata data di inizio pubblicazione, è **divenuta esecutiva** in data _____

- per decorrenza dei termini** di cui all'art. 134 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.
- essendo stata oggetto di conferma** con atto n. _____ del _____ così come contemplato dall'art. 127 c. 2 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.
- per** _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Doriguzzi Evaristo