



COMUNE DI CORNUDA

PROVINCIA DI TREVISO

DISCIPLINARE

ARCHIVIO FOTOGRAFICO STORICO DEL COMUNE DI CORNUDA

**Approvato con deliberazione di G.C. n. 148 del 06/12/2001.
Divenuto esecutivo in data 24/12/2001.**

11/07/2002

\\Buratto\Hd Buratto\Documents and Settings\Comune
Cornuda\Documenti\Documenti_luciana\REGOLAMENTI\Definitivi\Archivio_Fotografico.DOC

Si costituisce l'archivio fotografico storico di Cornuda che raccoglie e conserva tutte le immagini riguardanti il nostro paese che ne colgano non solo aspetti di vita sociale, religiosa, civile, ma anche scorsi, vedute paesaggistiche, edifici di pregio, edifici caratteristici e comunque quelle immagini che dovessero essere ritenute degne di conservazione da una apposita consulta che sarà istituita per l'ordinamento del materiale esistente e che valuterà l'acquisizione di nuove immagini sia che provengano da vendite (mercatini, mostre, ecc) o da lasciti e donazioni.

MODALITA' E DIRITTI DI PRODUZIONE DI IMMAGINI DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO STORICO DELLA BIBLIOTECA DI CORNUDA

Il Comitato di Gestione della Biblioteca di Cornuda ha definito le modalità per i diritti di riproduzione di immagini appartenenti all'archivio fotografico come di seguito specificato:

- **Richiesta di riproduzione per uso privato:**
- copie da stampare su carta fotografica per formati fino a 10x15 in bianco e nero
L. 5.000 (pari ad Euro 2,58)
l'una
- per la sola fotocopia in formato A4
L. 500 (pari ad Euro 0,26)
- per la sola fotocopia in formato A3
L. 1.000 (pari ad Euro 0,52)
- **Richiesta di riproduzione per motivi di studio (ricerche, tesi di laurea, ecc. documentabile):**
- copie da stampare su carta fotografica per formati fino a 10x15 in bianco e nero
L. 2.500 (pari ad Euro 1,29)
l'una
- per la sola fotocopia in formato A4
L. 250 (pari ad Euro 0,13)
- per la sola fotocopia in formato A3
L. 1.000 (pari ad Euro 0,26)
- per riproduzione fotografiche per formati fino a 10x15
in bianco e nero presso uno studio
L. 5.000 (pari ad Euro 2,58)
l'una
- **Richiesta di riproduzione per uso privato per formati diversi da 10x15 in bianco e nero:**
- formato 13x18
L. 20.000 (pari ad Euro 10,33)
l'una
- formato 20x25
L. 25.000 (pari ad Euro 12,91)
l'una
- formato 24x30
L. 30.000 (pari ad Euro 15,49)
l'una

Per differenti formati da quelli sopraindicati e per le lavorazioni particolari (color camoscio, viraggio sepiato, ecc) si forniranno i costi al momento della richiesta.

- **Per l'organizzazione di mostre o analoghe iniziative per le quali si richiede la fornitura di immagini provenienti dall'archivio fotografico**, la riproduzione sarà gratuita, considerando perciò questo intervento come quota parte di finanziamento da parte della Biblioteca Comunale.
In tal caso, se il numero di riproduzioni fornite è consistente, deve essere garantita una adeguata pubblicità dell'intervento della Biblioteca Comunale e dell'Assessorato alla Biblioteca per la riuscita dell'evento sia esso una mostra, una pubblicazione periodica o un libro.

- **Per le copie richieste a fini editoriali, cui sia riconosciuta valenza culturale**, si applica la tariffa di L. 20.000 (pari ad Euro 10,33), mentre per iniziative di tipo commerciale (pubblicità, ecc) la tariffa sarà di L. 50.000 (pari ad Euro 25,82) per ogni immagine richiesta.
- **Qualora l'uso di immagini tratte dall'archivio fotografico della Biblioteca riguardasse la stampa e/o le televisioni locali per la diffusione della conoscenza delle attività culturali, ricreative, ecc. che si svolgono nel nostro paese**, tali immagini si concedono gratuitamente a condizione, comunque, che vengano citati la Biblioteca ed il suo archivio, oltre all'Assessorato alla Biblioteca con la consueta formula: "Immagini dell'archivio fotografico della Biblioteca Comunale, gentilmente concesse dal Comune di Cornuda – Assessorato alla Biblioteca":
- Il pagamento delle somme dovute dovrà essere effettuato direttamente presso la Biblioteca Comunale ovvero alla Tesoreria del Comune, presso la locale filiale della Cassamarca e la ricevuta del pagamento dovrà essere esibita al momento della richiesta delle immagini.
- La richiesta di copie di immagini dell'archivio dovrà essere fatta per iscritto, in duplice copia, ed indirizzata alla Biblioteca Comunale indicando l'utilizzo che si intende fare delle immagini.