



# COMUNE DI CORNUDA

## **DISCIPLINARE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI DI VIA VERDI E VIA DEI COLLI**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 64 DEL 10/06/2002  
ED INTEGRATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 6 DEL 30/01/2007**

02/05/2007

C:\Documents and Settings\Comune Cornuda\Documenti  
LUCIANA\Documenti\_luciana\REGOLAMENTI\Definitivi\2007\_Disciplinare\_Sale.rtf



# DISCIPLINARE PER L'USO DELLE SALE COMUNALI DI VIA VERDI E VIA DEI COLLI

## Articolo 1 – Individuazione delle Sale e loro destinazione.

Il presente disciplinare regola l'uso delle Sale comunali ubicate al pianterreno dello stabile comunale sede della Scuola Media Statale "G. Roncalli" sito in Via Giuseppe Verdi e nell'ex palestra delle scuole elementari "A. Canova" sita in Via dei Colli, così denominate:

Sala Blu – sala riunioni grande (accesso A, int. 2)

Sala Rossa – sala riunioni piccola (accesso B, int. 3)

Sala Viola – sala riunioni piccola (accesso B, int. 4)

Sala Gialla – sala riunioni piccola (accesso C, int. 5)

Sala Verde – sala riunioni piccola (accesso C, int. 6)

**Sala Giuseppe Corso (ex palestra scuole elementari "A. Canova")**

Le Sale sono rese disponibili dall'Amministrazione comunale per favorire le formazioni sociali in tutte le loro estrinsecazioni e promuovere l'attività sociale, politica, culturale e sportiva, purché siano perseguiti intenti conformi ai principi costituzionali.

L'uso delle Sale, secondo le modalità previste dal presente disciplinare, compatibilmente con quanto disciplinato dal Regolamento comunale per l'uso delle Sale Pubbliche (di seguito chiamato "Regolamento"), viene così destinato:

Sala Blu - Sala Rossa - sono concesse in uso occasionale a soggetti, pubblici e privati, previa richiesta ed apposita autorizzazione.

Sala Gialla – Sala Viola - sono concesse in uso esclusivo quali sedi di Associazioni, Gruppi e/o Comitati regolarmente iscritti all'Albo comunale dell'Associazionismo e del Volontariato.

Sala Verde – è concessa in uso gratuito ed esclusivo al Gruppo Volontario di Protezione Civile di Cornuda.

**Sala Giuseppe Corso - è destinata ad un uso prioritario per iniziative culturali, sociali, politiche e sportive e per incontri di aggiornamento sull'attività statutaria per le Associazioni iscritte all'Albo. E' a disposizione gratuitamente anche all'Istituto comprensivo di Cornuda per iniziative ed incontri organizzati dalla Scuola.**

## **Articolo 2 – Modalità d'uso, rilascio e gestione.**

Il presente disciplinare specifica le modalità della consegna e del rilascio delle sei Sale comunali secondo la loro destinazione. Si distingue pertanto fra fruitori esclusivi e fruitori occasionali.

La concessione d'uso gratuito esclusivo (Sala Verde, Sala Gialla e Sala Viola e Sala Giuseppe Corso) viene formalizzata con atto del Responsabile del procedimento, previa richiesta su moduli dell'Ente.

I fruitori esclusivi delle Sale dispongono degli spazi e di armadi loro assegnati.

I fruitori esclusivi delle Sale adibite a sedi condivise sono tenuti ad autoregolamentare l'utilizzazione delle stesse, secondo calendario e modalità concordate fra i medesimi, rese visibili agli interessati.

L'Istituto Comprensivo di Cornuda, per usufruire della Sala Giuseppe Corso, deve presentare richiesta di utilizzo almeno 10 giorni prima o presentare un calendario annuale di utilizzo all'inizio dell'anno scolastico.

I fruitori occasionali delle Sale riunioni Blu, Rossa e Giuseppe Corso seguiranno la procedura di prenotazione già disciplinata dal Regolamento, secondo apposita modulistica predisposta dall'Amministrazione.

I concessionari non possono sub – concedere gli spazi loro assegnati a soggetti diversi, non espressamente autorizzati dall'Amministrazione.

Le Sale utilizzate dovranno essere rilasciate nelle medesime condizioni di consegna e comunque in modo tale da garantirne l'immediata fruibilità; a tal fine fa fede lo stato di fatto redatto dall'Amministrazione in occasione del primo uso. È espressamente vietato danneggiare le strutture esistenti (infissi, tinteggiature, muri, etc. con chiodi, scritte, altro, etc.).

A ciascun responsabile dei soggetti concessionari viene affidata una chiave di accesso alle Sale assegnate quali sedi. Eventuali duplicazioni sono consentite solo previa espressa autorizzazione dell'Ente.

Per il ritiro e la consegna delle chiavi delle Sale adibite a pubbliche riunioni si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento.

E' fatta salva in ogni caso la facoltà dell'Ente di riservarsi l'uso delle Sale regolamentate dal presente disciplinare per scopi istituzionali (es. elezioni, etc.) o di emergenza pubblica, di volta in volta individuati, previa comunicazione scritta, ove possibile, del Responsabile del procedimento al responsabile del soggetto fruitore. A tale scopo la disposizione dell'arredamento interno dovrà consentire un rapido adattamento alle necessità dell'Ente che si verificassero.

## **Articolo 3 – Concorso nelle spese e responsabilità. Norma di rinvio.**

Le Associazioni che godono dell'uso esclusivo delle Sale non sono tenute a corrispondere alcun rimborso delle spese l'utilizzazione del bene, dovendosi intendere

il descritto beneficio come erogazione di contributo da parte dell'Amministrazione comunale.

I fruitori occasionali delle Sale sono tenuti a versare un contributo per il ristoro delle spese di mantenimento dei locali secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'uso delle sale pubbliche, riportato per estratto nell'allegato tariffario (Allegato A).

La responsabilità del corretto utilizzo delle Sale, della conservazione delle chiavi di accesso, dei beni e di eventuali danni arrecati a cose e/o persone fa capo al responsabile del soggetto fruitore.

Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa o suo delegato.

Responsabile della gestione delle Sale comunali è il Responsabile della Biblioteca Comunale.

La violazione del presente disciplinare e del vigente Regolamento comporta la revoca immediata della concessione.

Si rinvia, per quanto non espressamente ricompreso nel presente disciplinare, al vigente Regolamento per l'uso delle Sale Pubbliche e alle norme in materia di responsabilità.

## TARIFFARIO PER L'USO DELLE SALE DI VIA VERDI

(estratto dal "Regolamento comunale per l'uso delle Sale Pubbliche" adottato con deliberazione di C.C. n. 27 del 30.03.1998, aggiornate con atto G.C. n. 16 del 06.02.2003)

SALA GRANDE (SALA BLU)	TARIFFA €
1) AGEVOLATA	12,00
2) ORDINARIA	24,00
3) MANIFESTAZIONI	36,00

SALA PICCOLA (SALA ROSSA)	TARIFFA €
1) AGEVOLATA	/
2) ORDINARIA	17,00
3) MANIFESTAZIONI	22,00

OLTRE LE QUATTRO ORE DI UTILIZZO LE TARIFFE SOPRADDETTE VENGONO RADDOPPIATE.  
NEL CASO DI CONCESSIONI PER PIÙ GIORNI, I CANONI SONO RADDOPPIATI AL NUMERO DEI GIORNI SUCCESSIVI AL PRIMO.

## TARIFFARIO PER L'USO DELLA "SALA GIUSEPPE CORSO"

(estratto dal "Regolamento comunale per l'uso delle Sale Pubbliche" adottato con deliberazione di C.C. n. 27 del 30.03.1998, così come integrato dalla deliberazione di G.C. n. 6 del 30.01.2007)

SALA GIUSEPPE CORSO	TARIFFA €
<b>TARIFFA ORDINARIA</b>	
PER UN UTILIZZO PARI A QUATTRO ORE	
1) AGEVOLATA	20,00
2) ORDINARIA	40,00
<b>TARIFFA STRAORDINARIA</b>	
<b>A)</b> OLTRE LE QUATTRO ORE DI UTILIZZO LE TARIFFE ORDINARIE VENGONO RADDOPPIATE.	
1) AGEVOLATA	40,00
2) ORDINARIA	80,00
<b>B)</b> NEL CASO DI CONCESSIONI PER UNO O PIÙ GIORNI, IL CANONE E' PARI AL DOPPIO DELLA TARIFFA ORDINARIA MOLTIPLICATO PER IL NUMERO DI GIORNI DI UTILIZZO.	