



COMUNE DI CORNUDA

Provincia di Treviso



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

ATS "PIANO INTEGRATO D'AREA RURALE MONTELLO E COLLI ASOLANI"

Prot. N. **13.010**

Cornuda, **16/08/2011**

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DEI COLLABORATORI IN SUPPORTO AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (RAF) PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO INTEGRATO D'AREA RURALE (PIA-R) "MONTELLO E COLLI ASOLANI", APPROVATO E COFINANZIATO CON DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PERIFERICA DI AVEPA DI VENEZIA N. 38 DEL 31.03.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la determinazione n. **dx_464** del **12/08/2011** del Responsabile dell'Area Amministrativa di approvazione dell'avviso pubblico,

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cornuda, individuato quale soggetto Capofila e Responsabile Amministrativo Finanziario (nel seguito **RAF**) della Associazione Temporanea di Scopo (nel seguito **ATS**) "*Piano Integrato d'Area Rurale Montello e Colli Asolani*" (nel seguito **PIA-R**) ha indetto il presente avviso pubblico di selezione finalizzato al conferimento di incarichi di collaborazione per supportare il RAF nella attuazione del Piano Integrato d'Area Rurale "Montello e Colli Asolani" (nel seguito PIA-R) approvato e cofinanziato con Decreto del Dirigente della struttura periferica di AVEPA di Venezia n. **38** del **31/03/2011**.

In particolare il RAF con la presente selezione ricerca i seguenti collaboratori:

- un **responsabile-coordinatore** a cui affidare le attività di animazione, formative ed informative e la gestione tecnica, organizzativa, amministrativa e contabile del partenariato;
- un **assistente del coordinatore** per attività di animazione, di comunicazione, formative ed informative e per la gestione del partenariato.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro subordinato con il RAF. Il rapporto di collaborazione professionale o a progetto, sarà costituito solo con apposito incarico conferito dal RAF ai candidati individuati.

In particolare verranno selezionati due collaboratori con le seguenti modalità:

- **Selezione per titoli ed eventuale colloquio** del collaboratore incaricato a svolgere la funzione di responsabile-coordinatore;
- **Selezione per titoli ed eventuale colloquio** del collaboratore incaricato a svolgere la funzione di funzioni di assistente al collaboratore di cui al punto precedente.

1. Requisiti di ammissione per tutti i candidati.

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti indispensabili:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di uno stato aderente alla Comunità Europea;
- c) assolvimento degli obblighi militari;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti;
- g) essere in possesso della patente di guida B ed [...] essere automunito.
- h) non ricadere nelle condizioni di esclusione stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

- i) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o nella situazione di incompatibilità per Legge;
- j) ove si tratti di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, essere espressamente autorizzati da parte dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- k) non trovarsi in una situazione di potenziale conflitto con l'Ente per l'attività esercitata o per altre circostanze.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- B1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- B2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- B3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Responsabile di Procedimento, soltanto per difetto dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo, dovrà essere attestato dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

2. Requisiti e priorità per il collaboratore incaricato a svolgere la funzione di Responsabile- Coordinatore.

Il candidato ad assumere il ruolo, oltre ai requisiti previsti dal precedente punto 1, deve possedere i seguenti requisiti;

- Diploma di Laurea; per i candidati cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Esperienza almeno quinquennale di coordinamento e direzione di progetti complessi cofinanziati con fondi comunitari europei.

Costituiranno titolo di priorità:

- Esperienza almeno decennale nella direzione di enti, agenzie di sviluppo, GAL con responsabilità di coordinamento di progetti comunitari europei.
- Conoscenza dell'approccio Leader, delle sue finalità e contenuti sulla base delle esperienze professionali di costituzione di partenariati e nella gestione di piani e programmi di sviluppo svolte nella Iniziativa Comunitaria Leader e all'interno dell'asse Leader del PSR del Veneto 2007-2013.
- Aver svolto attività di progettazione e gestione di altri strumenti di sviluppo locale (patti territoriali, distretti o strumenti riconosciuti dalla legislazione regionale quali Intese Programmatiche d'Area, ecc.).
- Competenze e grado di conoscenza sulle problematiche connesse con lo sviluppo rurale del territorio della Provincia di Treviso sulla base delle esperienze professionali e formative svolte nella redazione di piani di sviluppo, di studi e ricerche, di progetti, di partecipazione a convegni e corsi di formazione relative ad iniziative di sviluppo locale.

3 Requisiti e priorità per il collaboratore con funzioni di assistente alla figura di cui al punto precedente.

Il candidato ad assumere il ruolo, oltre ai requisiti previsti dal precedente punto 1, deve possedere i seguenti requisiti;

- Diploma di Laurea; per i candidati cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Esperienza almeno triennale nell'ambito della programmazione, gestione e rendicontazione di interventi cofinanziati con fondi comunitari.

Costituiranno titolo di priorità:

- Competenze e grado di conoscenza sulle problematiche connesse con lo sviluppo rurale del territorio della Provincia di Treviso sulla base delle esperienze professionali e formative svolte nella redazione di piani di sviluppo, di studi e ricerche, di progetti, di partecipazione a convegni e corsi di formazione relative ad iniziative di sviluppo locale.
- aver lavorato in analoghe strutture (GAL o RAF) e con funzioni analoghe;
- esperienza almeno quinquennale nell'ambito della programmazione e gestione di interventi cofinanziati dai fondi comunitari;
- esperienza nell'ambito delle Iniziative Comunitarie Leader di almeno due anni;

4. Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico.

a) Sede del servizio:

La sede di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è presso la sede del RAF in Piazza Giovanni XXIII n. 1 nei locali del Municipio di Cornuda, sul territorio del PIA-R e presso il proprio ufficio e, a seconda delle esigenze, in altri luoghi indicati dal RAF. In relazione all'attività da svolgere i collaboratori potranno essere comandati in missione in luogo diverso dalla suddetta sede.

b) Descrizione delle attività:

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

Il **Responsabile Coordinatore** dovrà assicurare lo svolgimento di funzioni ad alto contenuto professionale, anche nella conduzione e nel coordinamento di risorse e persone, con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva e di autonomia operativa sulla base delle strategie, degli indirizzi e dei programmi definiti e delle responsabilità ad esso delegate dal RAF e dagli organi dell'ATS.

Il Responsabile coordinatore è preposto allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Direzione, coordinamento e realizzazione delle attività di animazione, formative ed informative e di comunicazione;
- Predisposizione ed esecuzione degli atti di esecuzione del PIA-R approvato dalla Giunta Regionale del Veneto, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile e sulla base delle indicazioni impartite dagli organi dell'ATS e dal RAF;
- Predisposizione ed esecuzione delle attività necessarie al funzionamento dell'ATS e supporto agli organi dell'ATS e al RAF nelle attività di gestione tecnica, organizzativa, amministrativa e contabile.
- Coordinare le proprie attività con l'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo rurale 2007-2013 per il Veneto, Direzione Piani e Programmi Settore Primario e collaborare con l'Organismo Pagatore "Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura" (AVEPA).
- Supporto operativo nella fase di realizzazione esecutiva del "PIA-R" consistente in:
 - gestione del partenariato e coordinamento dell'attuazione del PIA-R mediante definizione dei contenuti esecutivi e supporto all'avvio del progetto;
 - supporto nella fase di attuazione delle azioni Misure/Azioni attuate mediante procedura a gestione diretta regia dell'ATS;
 - assistenza tecnico giuridica affinché l'attuazione dell'intero progetto risulti coerente con le disposizioni regionali;
 - supporto nella fase di attuazione delle Misure/Azioni a bando per l'individuazione dei criteri di priorità e l'attribuzione dei relativi punteggi;
 - partecipazione e supporto agli incontri organizzati dall'ATS e/o dal Comune di Cornuda volti a informare e promuovere presso i potenziali beneficiari i bandi indetti per il territorio del PIA-R;
 - supporto al Comune di Cornuda nella fase di rendicontazione della Misura 341 e agli altri beneficiari delle Misure/Azioni attivate tramite il PIA-R per la corretta realizzazione delle rispettive rendicontazioni;
 - supporto nell'attività di relazione e interazione con l'Autorità di gestione del PSR e con i funzionari responsabili di AVEPA.
- Elaborazione del sistema di gestione e di controllo delle singole Azioni e Misure attivate nell'ambito del PIA-R consistente nella creazione di un sistema interno di monitoraggio e valutazione del PIA-R, coerente e compatibile con quello utilizzato da AVEPA, basato di indicatori (di realizzazione, di avanzamento procedurale, di risultato) tali da consentire una verifica almeno annuale dello stato di avanzamento del PIA-R. Tali indicatori dovranno consentire di misurare:

- l'efficacia del PIA-R, cioè gli interventi che sono stati effettivamente realizzati in rapporto agli interventi programmati nel medesimo progetto;
- l'efficienza del PIA-R, cioè il rapporto tra le realizzazioni, i risultati ottenuti e le risorse finanziarie mobilitate;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- i primi effetti *ex-post* generati dagli interventi realizzati.

Il Responsabile Coordinatore, coadiuvato da un assistente, dovrà seguire l'attività di verbalizzazione degli organi dell'ATS e il coordinamento e la realizzazione delle azioni necessarie per l'animazione sul territorio, le attività formative e informative e più in generale per coordinare tutte le attività del GAL.

c) Impegno:

La collaborazione verrà prestata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario dei servizi, tenuto conto che in considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire e del carattere a progetto della prestazione da svolgere, l'incaricato dovrà comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto nei tempi previsti dai bandi.

5. Durata e importo del contratto di collaborazione e modalità di pagamento.

La prestazione oggetto del presente avviso dovrà essere resa **fino al 31/12/2014** (data prevista per l'ultimazione degli interventi) e comunque fino alla rendicontazione finale delle spese relative prevista **entro il 31/01/2015**.

Ai collaboratori verrà riconosciuto, a fronte dell'attività espletata, il seguente compenso:

- per il collaboratore con funzioni di Responsabile Coordinatore: fino ad un massimo di € 20.000,00 al netto di IVA se dovuta per ciascuna annualità.
- per il collaboratore con funzioni di assistente alla figura di cui al punto precedente: fino ad un massimo di € 10.000,00 al netto di IVA se dovuta per ciascuna annualità.

Il compenso da corrispondere ai collaboratori sarà proporzionato al tipo di servizio professionale fornito e al relativo livello di esperienza professionale e corrisponderà alle tariffe professionali per la relativa categoria professionale, ovvero a eventuali tabelle regionali di riferimento. Tale compenso sarà stabilito per ciascuna annualità con determina del RAF sulla base del previsto impegno dei collaboratori.

Il pagamento dell'importo previsto per i contratti di collaborazione avverrà di norma, su base semestrale.

6. Criteri per la selezione dei candidati ai fini della redazione di una graduatoria.

L'ammissione dei candidati e la valutazione degli stessi per la redazione della graduatoria, verrà effettuata da una apposita Commissione.

La Commissione verificherà dapprima i requisiti di ammissibilità e la valutazione dei titoli (da prodursi con formali certificazioni ovvero secondo la vigente normativa con autocertificazioni), sulla base dei criteri descritti ai punti 1, 2 e 3.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La Commissione verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità ed effettuata la valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria secondo il punteggio riportato nella valutazione dei titoli stessi.

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio On Line e pubblicata sul sito internet del Comune di Cornuda per 20 giorni.

Titoli valutabili da inserire nel curriculum per l'assegnazione del punteggio

I soggetti ammessi alla selezione per l'affidamento dell'incarico, per poter essere assegnatari dei punteggi relativi alla presente procedura concorrenziale, dovranno possedere:

- Conoscenza dell'approccio Leader, delle sue finalità e contenuti sulla base delle esperienze professionali di costituzione di paternariati e nella gestione di piani e programmi di sviluppo svolte nella Iniziativa Comunitaria Leader e all'interno dell'asse Leader del PSR del Veneto 2007-2013, massimo punti 20
- Esperienza pluriennale nella direzione di enti, agenzie di sviluppo, GAL con responsabilità di coordinamento di progetti comunitari, massimo punti 10.

- Competenze e grado di conoscenza sulle problematiche connesse con lo sviluppo rurale del territorio della Provincia di Treviso sulla base delle esperienze professionali e formative svolte nella redazione di piani di sviluppo, di studi e ricerche, di progetti, di partecipazione a convegni e corsi di formazione relative ad iniziative di sviluppo locale, massimo punti 10.
- aver svolto attività di progettazione e gestione di altri strumenti di sviluppo locale (patti territoriali, contratti d'area, contratti di programma o strumenti riconosciuti dalla legislazione regionale quali Intese Programmatiche d'Area, ecc.): massimo 10 punti.

I curriculum devono essere dettagliati in modo tale da consentire di procedere con l'attribuzione di punteggi.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale ammissione. A tal fine i candidati dovranno presentare entro 5 giorni dalla richiesta, eventuale documentazione comprovante le attestazioni fatte all'interno del curriculum. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione.

7. Eventuale colloquio di selezione.

La Commissione si riserva qualora dalla valutazione dei titoli dei candidati non emergano univoche indicazioni per la selezione di effettuare un colloquio ai candidati con parità di titoli sugli argomenti e con i criteri di valutazione sotto indicati.

- Livello delle conoscenze e competenze in relazione al profilo richiesto con particolare riferimento alle seguenti materie: approccio Leader, disposizioni generali e normativa comunitaria in materia di Fondi strutturali comunitari per lo sviluppo rurale, ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali comunitari; regimi di aiuto, regime "*de minimis*": **fino a 10 punti**;
- Disponibilità, motivazioni, attitudine al lavoro di gruppo, alla capacità di interagire con soggetti esterni, spirito di iniziativa e di adattamento al ruolo e alla attività da realizzare: **fino a 10 punti**;

La valutazione complessiva per ciascun candidato sarà data dalla somma del punteggio attribuito dalla valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nel colloquio.

Ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria, sarà data comunicazione, mediante lettera raccomandata o telegramma o PEC (Posta Elettronica Certificata) della data, del luogo, delle modalità e dell'orario del colloquio di selezione.

8. Termine per la presentazione delle domande.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 20° giorno a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Cornuda. Per le domande in qualsiasi forma inviate, fanno fede la data e l'ora di ricevimento da parte del protocollo del Comune di Cornuda.

9. Modalità di partecipazione e documenti da accludere alla domanda.

La richiesta di partecipazione deve essere redatta in carta semplice sulla base dello schema allegato e con la documentazione a corredo della stessa dovrà essere inviata, **in busta chiusa, a mezzo raccomandata postale oppure a mano** al seguente indirizzo:

COMUNE DI CORNUDA

Ufficio Protocollo

PIAZZA GIOVANNI XXIII n. 1

31041 CORNUDA (TV)

entro e non oltre le ore 12,00 di LUNEDI' 5 SETTEMBRE 2011

con la seguente dicitura riportata nel frontespizio della busta:

"SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA GESTIONE DEL PIA-R "MONTELLO E COLLI ASOLANI" APPROVATO CON D.D. AVEPA N. 38 DEL 31/3/2011 NELL'AMBITO DEL PSR PER IL VENETO 2007-2013".

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive alla precedente. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente l'apposita ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Protocollo/Postale accettante. Il recapito del plico entro il termine fissato, rimane ad esclusivo rischio del mittente. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, in carta semplice, in modo conforme all'apposito modello (**Allegato SUB A** del presente avviso) debitamente sottoscritta dal concorrente.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

Curriculum vitae con le certificazioni o le autocertificazioni dei titoli dichiarati;

Tutte le informazioni ed indicazioni contenute nel Curriculum vitae dovranno essere rese nei modi e forme di cui al DPR 445/2000 e, quindi, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio e dovrà, altresì, essere allegata copia fotostatica di valido documento di identità.

L'Amministrazione potrà procedere ugualmente al conferimento dell'incarico anche nel caso della presentazione di una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento di non procedere al conferimento dei suddetti incarichi per ragioni di legittimità, opportunità o organizzative, previo annullamento e/o revoca della selezione.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni) si forniscono le seguenti informazioni:

- I dati forniti verranno trattati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: cartaceo/informatizzato;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la non ammissione alle procedure per il conferimento del suddetto incarico;
- Il trattamento sarà effettuato dal personale dell'Ente e/o da professionisti/ditte incaricate dall'Ente, in forma scritta e su supporto magnetico, elettronico e telematico, con modalità idonee a garantire la sicurezza;
- Il titolare del trattamento è il **Comune di Cornuda in qualità di R.A.F. dell'ATS PIA-R;**
- Il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio Adriano Spader del Comune di Cornuda;
- Viene garantito, in ogni momento l'esercizio dei diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

11. Accesso alle informazioni e Responsabile del Procedimento.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta :

UFFICIO SEGRETERIA
Comune di Cornuda
Piazza Giovanni XXIII n. 1
31041 CORNUDA (TV).

Il Responsabile della procedimento di selezione è il Sig. Adriano Spader Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi a:

COMUNE DI CORNUDA
Ufficio Segreteria
Piazza Giovanni XXIII n. 1
31041 CORNUDA (TV).
Tel. **0423 631410** – Fax **0423 839522**
PEC: protocollo@comunecornuda.legalmailpa.it
Email: segreteria@comune.cornuda.tv.it

Cornuda, lì **16/08/2011**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 P.O.

Adriano SPADER

FAC-SIMILE domanda (in carta semplice)
da presentare entro le ore **12:00**
del giorno **LUN. 5 SETTEMBRE 2011**

COMUNE DI CORNUDA
Ufficio Protocollo
Piazza Giovanni XXIII n. 1
31041 CORNUDA (TV).

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER I COLLABORATORI DI SUPPORTO AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (RAF) PER L'ATTIVITA' DI ATTUAZIONE DEL PIANO INTEGRATO D'AREA RURALE (PIA-R) "MONTELLO E COLLI ASOLANI", APPROVATO E COFINANZIATO CON DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PERIFERICA DI AVEPA DI VENEZIA N. 38 DEL 31.03.2011.

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ residente nel Comune di _____
Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____
Cod. Fisc. _____ Partita Iva _____ Tel _____
Cell _____ e-mail: _____ P.E.C. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1) essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di uno stato aderente alla Comunità Europea;
- c) assolvimento degli obblighi militari;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti;
- g) essere in possesso della patente di guida B ed essere automunito.
- h) non ricadere nelle condizioni di esclusione stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- i) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o nella situazione di incompatibilità per Legge;
- j) ove si tratti di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, essere espressamente autorizzati da parte dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- k) non trovarsi in una situazione di potenziale conflitto con l'Ente per l'attività esercitata o per altre circostanze.

2) di esser in possesso dei requisiti professionali previsti dall'avviso in oggetto:

- a) conoscenza dei principali software di produttività individuale (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Access);
- b) curriculum formativo e/o lavorativo coerente con il profilo richiesto;

_____;

ED ALLEGA alla presente domanda:

1. fotocopia di un proprio valido documento d'identità;
2. curriculum professionale comprovante i requisiti di cui all'avviso;
3. offerta economica.

Data _____

Firma leggibile

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni) si forniscono le seguenti informazioni:

- I dati forniti verranno trattati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: cartaceo/informatizzato;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la non ammissione alle procedure per il conferimento del suddetto incarico;
- Il trattamento sarà effettuato dal personale dell'Ente e/o da professionisti/ditte incaricate dall'Ente in forma scritta e su supporto magnetico, elettronico e telematico, con modalità idonee a garantire la sicurezza;
- Il titolare del trattamento è il COMUNE DI CORNUDA (R.A.F. A.T.S. PIA-R "Montello e Colli Asolani"
- Il responsabile del trattamento è il sig. Adriano Spader del Comune di Cornuda;

Viene garantito, in ogni momento l'esercizio dei diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.