

Richiesta di accesso ad atti e documenti amministrativi

PRATICHE EDILIZIE - PRATICHE COMMERCIALI

(Legge n. 241/1990 –diritto di accesso ai documenti amministrativi)

Il sottoscritto
 nato a il cod.fiscale
 in qualità di: proprietario incaricato delegato altro
 residente a in via n.....
 recapito telefonico / – mail/PEC @

CHIEDE

di ottenere in visione i seguenti documenti amministrativi:

pratica n. a nome

pratica n. a nome

Immobile in via n. - Fog. Mapp.n. sub

di estrarre:

- copia semplice (in carta libera e ove possibile, in files formato "pdf")
- copia conforme all'originale (una marca da € 16,00 pr ciascun documento bollato all'origine)

dei seguenti elaborati / atti amministrativi:

.....

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti:

.....

data _____

Il richiedente (firma leggibile)

.....

Allegare: documento d'identità ed eventuale delega scritta con documento d'identità del delegante e del delegato

N.B.: La presentazione della richiesta ed il rilascio di copie, **sono subordinati al rimborso di diritti:**

(in relazione ai valori tabellari vigenti di volta in volta)

- **diritti** comunali di segreteria per **qualsiasi ricerca** d'archivio (minimo €.10,00);
- **diritti** comunali aggiuntivi per **ricerche d'archivio complesse** (o più di 4 fascicoli);
- **costo copia** cartacea (secondo tariffa vigente al momento del rilascio);

Visto:

Si autorizza

Il Responsabile del Procedimento _____

Visto

Non si autorizza per i seguenti motivi:

.....

Il Responsabile del Procedimento _____

Con la firma dichiara di aver ricevuto quanto richiesto

data _____ firma _____

Il modulo è disponibile sul sito comunale al seguente indirizzo:

<https://www.comune.cornuda.tv.it/home/documenti-e-atti/modulistica/Area-3.html>