



# COMUNE DI CORNUDA

Provincia di Treviso

SERVIZI DEMOGRAFICI ELABORAZIONE DATI  
Ufficio Comunale di Censimento

31041 CORNUDA – Piazza Giovanni XXIII, 1 - - cod. fiscale 83000710265 - part. IVA 00721030260  
Telefono: 0423 631420 - fax 0423 839522 - Email: [ced@comune.cornuda.tv.it](mailto:ced@comune.cornuda.tv.it) – PEC: [demografici@comunecornuda.legalmailpa.it](mailto:demografici@comunecornuda.legalmailpa.it)

Prot. **14.611**

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI STATISTICI PER IL 6 ° CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA

E' indetta una selezione, per soli titoli, per affidare l'incarico di **rilevatore** in occasione del 6° Censimento Generale dell'Agricoltura che si svolgerà a partire **dal 25.10.2010 e fino al 31.01.2011** sul territorio comunale, previsto dall'art. 17 del D.L. 25.09.2009, n. 135, convertito con modifiche nella L. 20.11.2009, n. 166.

### 1 – Unità di rilevazione

L'unità di rilevazione del Censimento è l'azienda agricola e zootecnica.

### 2 – Requisiti richiesti

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

1. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
2. diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale oppure diploma di scuola media inferiore, a condizione di possedere una comprovata esperienza in materia di agricoltura o di zootecnia o di rilevazioni statistiche;
3. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato dell'Unione Europea;
4. conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.);
5. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. idoneità psico – fisica a svolgere le funzioni proprie di rilevatore statistico.

### 3 – Selezione dei rilevatori

La scelta dei rilevatori sarà effettuata da una Commissione composta dal Responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento in qualità di presidente, dal Segretario comunale e da un istruttore amministrativo.

La selezione avverrà sulla base dei titoli di preferenza di cui al punto successivo ed attribuendo il punteggio a fianco di ciascuno indicato.

L'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

I rilevatori incaricati saranno in numero di **DUE**.

### 4 – Graduatoria

L'ufficio Comunale di Censimento provvederà alla redazione di una graduatoria sulla base dei titoli sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/1997 come modificato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/1998.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Il punteggio massimo attribuibile è di 31 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cornuda = punti 4;
- b) dipendenti a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni = punti 3;
- c) aver prestato la propria opera a qualsiasi titolo presso pubbliche amministrazioni = punti 2;
- d) diploma di scuola media superiore in Agraria = punti 5;
- e) punteggio conseguito in centesimi con il diploma di maturità al netto della sufficienza arrotondato all'unità superiore o inferiore (es.  $76/100 = 8 - 6 = 2$  punti)
- f) titolo di studio universitari (massimo 7 punti):

1. Laurea Triennale: punti 3;
2. Laurea Triennale in discipline statistiche o agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 6;
3. Diploma di Laurea, Laurea specialistica, Laurea Magistrale: punti 4;
4. Laurea Specialistica, Laurea magistrale, Diploma di Laurea in discipline statistiche o agrarie = punti 7;

(in caso di possesso di più lauree ne verrà valutata solo una quella cui viene attribuito il punteggio maggiore.)

- f) incarichi di rilevazione statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 7):
  1. rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura = punti 5;
  2. rilevatore o coordinatore al Censimento della popolazione e delle abitazioni, dell'industria e dei servizi = punti 1;
  3. rilevatore per le indagini statistiche ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 0,5 per ogni indagine(fino ad un massimo di punti 2 complessivi);
- g) residenza nel Comune di Cornuda = punti 2;
- h) valutazione delle conoscenze informatiche e dell'eventuale curriculum (massimo punti 4) a giudizio insindacabile della commissione selezionatrice.
- i) possesso della patente di guida automobilistica di tipo "B", punti 2.

Sulla base della graduatoria dei candidati il Comune provvederà al conferimento dell'incarico di rilevatore ai primi n. 3 candidati utilmente classificati.

## **5 – Compiti del rilevatore**

L'attività consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione con le modalità definite dall'Ufficio Comunale di Censimento, dall'Istat e dalle Circolari e normative attuative. La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite. In particolare, secondo quanto stabilito nel Piano Generale del 6° Censimento dell'Agricoltura, i compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- contattare l'unità di rilevazione, effettuare l'intervista e compilare il questionario;
- aggiornare la lista delle aziende agricole;
- effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte;
- effettuare le eventuali re interviste per la risoluzione dei problemi riscontrati;

- consegnare con frequenza almeno settimanale i questionari compilati all'ufficio di censimento, conservando i questionari nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- riferire su eventuali problematiche al coordinatore di competenza, ove esistente, o direttamente al responsabile dell'Ufficio di censimento;
- adempiere ai compiti previsti nel Piano Generale del 6° Censimento dell'Agricoltura, qualora le aziende agricole effettuino on line la compilazione del questionario.

I rilevatori, assunto l'incarico, avranno l'obbligo del mantenimento dell'impegno fino alla conclusione dello stesso, compresa la partecipazione a specifici corsi di formazione indetti dall'Istat, pena la decadenza dall'incarico.

I rilevatori dovranno essere disponibili ad operare su tutto il territorio comunale e la raccolta dei dati sarà realizzata con interviste a domicilio mediante compilazione di appositi moduli; è vietata ogni altra forma di rilevazione.

## **6 – Garanzie reciproche**

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico. Le sue prestazioni sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie.

## **7 – Segreto statistico e riservatezza dei dati**

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 06.09.1989, n. 322 e alla disciplina stabilita dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, in quanto incaricati di un pubblico servizio, sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del Codice Penale.

E' fatto divieto ai rilevatori durante le operazioni di rilevazione, svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat.

## **8 – Compensi**

Il compenso da corrispondere ai rilevatori, al lordo della ritenuta d'acconto ai fini Irpef (20%), sarà determinato sulla base delle disposizioni impartite dall'Istat.

Il compenso sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Esso sarà liquidato in un'unica soluzione al termine del periodo di raccolta e verifica dati.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

## **9 – Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere compilata sull'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Protocollo (sede municipale – piano terra) e sul sito del Comune di Cornuda all'indirizzo [www.comune.Cornuda.tv.it](http://www.comune.Cornuda.tv.it) e presentata all'ufficio protocollo del Comune **entro il termine perentorio di Lunedì 20 settembre 2010 alle ore 12.00.**

**Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.**

**Saranno, invece, accettate le domande presentate tramite posta elettronica certificata [demografici@comunecornuda.legalmailpa.it](mailto:demografici@comunecornuda.legalmailpa.it) spedite entro le ore 12:00 del 20/09/2010.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Gli aspiranti rilevatori possono allegare il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Nel caso in cui siano fornite informazione vaghe o imprecise o, comunque, tale da rendere non

possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) i titoli per i quali, a giudizio della commissione selezionatrice, vi sia incertezza.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28.12.2000 n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità in casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulare, e-mail, recapito) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né da eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **10 – Controlli e trattamento dati**

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono soggette ai controlli ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Con la presentazione della domanda si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Comunale di Censimento.

### **11 – Comunicazioni**

Entro 30 giorni dalla scadenza di presentazione delle domande, l'Ufficio Comunale di Censimento comunicherà l'esito della selezione e provvederà a darne pubblicazione sul sito del Comune oltre che all'Albo Pretorio comunale.

I candidati nominati verranno successivamente convocati per procedere alle formalità relative all'assunzione dell'incarico.

### **12 – Informazioni**

Per tutto ciò che attiene il 6° Censimento Generale dell'Agricoltura, le informazioni o le richieste di chiarimento, ci si potrà rivolgere direttamente all'ufficio Attività produttive, durante l'orario d'ufficio o contattare lo stesso:

- tel. **0423.631420 - 631422** - fax **0423.839522**

- e-mail: [ced@comune.cornuda.tv.it](mailto:ced@comune.cornuda.tv.it) – P.E.C.: [demografici@comunecornuda.legalmailpa.it](mailto:demografici@comunecornuda.legalmailpa.it)

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del procedimento è il sig. Adriano Spader, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Cornuda (TV), **10 Settembre 2010**

Il Responsabile dell'Area 1

*Adriano Spader*

*Info:*

*Responsabile del procedimento: Adriano Spader*

*Tel. 0423.631422 – fax 0423 839655*