

Marca bollo  
€ 16,00

In caso di invio telematico, indirizzare a:  
[protocollo.comune.cornuda.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cornuda.tv@pecveneto.it)

*Spettabile*  
**COMUNE DI CORNUDA - Ufficio Tecnico**  
**31041 Cornuda (TV)**

**OGGETTO: RICHIESTA DI DICHIARAZIONE DI INAGIBILITA'**

Il sottoscritto

.....

residente a ..... in via .....  
(recapito tel. / fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - e.mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_)

In qualità di proprietario / comproprietario /  
dell'immobile così catastalmente censito:

Comune di Cornuda - Via ..... n. ....  
Fog. .... - Mappale n. .... sub .....  
Fog. .... - Mappale n. .... sub .....

## C H I E D E

**IL RILASCIO DI UN CERTIFICATO ATTESTANTE LA SUSSISTENZA DELLE  
CONDIZIONI DI INAGIBILITA' DELL'IMMOBILE SOPRA IDENTIFICATO, (ovvero della  
porzione**

.....

*(barrare 1 sola casella)*

- La richiesta NON riveste carattere di urgenza** (evasione entro 15/20 giorni).  
 **La richiesta riveste carattere di urgenza. Si chiede che la stessa sia evasa entro  
massimo 5 giorni lavorativi** (A tal fine viene corrisposto il relativo diritto **aggiuntivo** una-  
tantum di € 31,00).

Cornuda, \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

**Allega:**

- n. \_\_\_\_\_ marche da bollo da Euro 16,00;  
 N. \_\_\_\_\_ foto con coni di ripresa;  
 estratto P.I./P.A.T. o estratto mappa catastale in scala 1:2000  
 ricevuta attestante l'avvenuto versamento di Euro 19,00 (**non** urgente evasione in gg. 15/20);  
 ricevuta attestante l'avvenuto versamento di Euro 31,00 (**urgente** evasione in gg. 5 lavorativi);  
 ricevuta attestante l'avvenuto versamento di Euro 44,00 (maggioraz. se con sopralluogo/ricerca d'archivio).

**Pagamenti** da effettuare: (indicare come **causale** "diritti comunali di segreteria")

- presso Ufficio Tecnico – Urbanistica, a mezzo carta POS-BANCOMAT;
- a mezzo bonifico web / on-line - IBAN: IT 23 V 05035 61640 011570598930);