



COMUNE DI CORNUDA

GESTIONE ECONOMICO TRIBUTARIA GESTIONE RISORSE UMANE

www.comune.cornuda.tv.it – personale@comune.cornuda.tv.it
tel. 0423.040452 – fax 0423.839522 - P.za Giovanni XXIII, 1 – 31041 CORNUDA (TV)
C.F.83000710265 P.I. 00721030260

Doc. Informatico n.33- 2024

Cornuda, 02/04/2024

Protocollo come da segnatura informatica

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'AREA TECNICA LL.PP., DI CUI N. 1 POSTI RISERVATI ALLE FF.AA.

IL COMUNE DI CORNUDA (TV)

IN ESECUZIONE della Delibera di Giunta n. 18 del 29/01/2024 ad oggetto “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)”, che prevede alla sezione 3 “Capitale umano e organizzazione”, tra le altre, l’assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico, di area Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;

VISTI :

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il Dpr n. 487/1994, come modificato dal Dpr n. 693/1996 e dal Dpr 82/2023;
- il vigente regolamento per la disciplina dell’accesso ai posti e ai profili della dotazione organica del Comune allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 24/10/2013, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 29/05/2024;
- la propria determinazione n. 116 del 29/03/2024 con la quale è stata avviata la procedura concorsuale in oggetto;

RICHIAMATA la legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il comune di Cornuda ha già coperto i posti riservati;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di **istruttore tecnico** - Area contrattuale degli “Istruttori” da assegnare all’Area Tecnica - Lavori Pubblici.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali ed ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo integrativo e da norme di legge.

Tutte le comunicazioni (ivi comprese quelle relative alla convocazione delle prove concorsuali, nonché gli esiti delle stesse) riguardanti il concorso in oggetto verranno pubblicate sul sito internet dell’Ente - sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ed hanno valore di notifica.

Non seguirà pertanto nessun’altra comunicazione al riguardo. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi pubblicati.

Articolo 1 - Profilo di competenza e attività

All’Istruttore tecnico presso l’Unità Organizzativa Lavori Pubblici compete, a titolo indicativo e non esaustivo:

- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi anche mediante l'utilizzo di software CAD e programmi di redazione della contabilità delle opere pubbliche;
- collaborazione e supporto nella redazione e verifica di progetti e preventivi di opere, nonché di stime di fattibilità;
- sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico nei settori dell'edilizia scolastica, del patrimonio stradale e istituzionale, comprese le attività estimative funzionali agli espropri e alla compravendita immobiliare;
- supporto tecnico-amministrativo al RUP; supporto alle attività di collaudo tecnico-amministrativo e funzionale;
- direzione dei lavori, direzione operativa dei lavori, funzione di ispettore di cantiere nei cantieri edili e stradali;
- attività di vigilanza e coordinamento di squadre di lavoro ed esercizio di funzioni tecniche ed operative che richiedono un'adeguata specializzazione, nel campo dell'installazione e della manutenzione di impianti, apparecchiature, infrastrutture e immobili;
- attività istruttoria finalizzata al rilascio dei provvedimenti previsti dal Codice della Strada;
- attività di composizione e progettazione grafica su supporto cartaceo e digitale dei prodotti aziendali.
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

Le competenze - intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione nella prova d'esame sono le seguenti:

Conoscenze:

- approfondite conoscenze specialistiche di natura teorica, acquisibili con la scuola di secondo grado, con costante necessità di aggiornamento;
- conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza delle fonti informative.

Capacità tecniche:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna all'U.O. di appartenenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- partecipazione ad organismi collegiali.
-

Capacità comportamentali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati, spirito di iniziativa;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- capacità di autogestione.

Articolo 2 - Requisiti di partecipazione

Gli aspiranti, di entrambi i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) possesso della patente di guida dei veicoli di cat. B, in corso di validità;
- h) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. word, excel, internet, AutoCAD);
- i) conoscenza della lingua inglese, da valutare durante la prova orale;
- j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- diploma di geometra, perito edile o tecnico dell'edilizia **ovvero** un qualsiasi altro diploma di istruzione secondaria superiore **purché accompagnato**, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Pianificazione territoriale ed urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica e lauree specialistiche e magistrali equiparate ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
 - diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:
 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile (classe di laurea 04 di cui al DM 509/1999);
 - Scienze dell'Architettura (classe di laurea L -17 di cui al DM 270/04);
 - Scienze e tecniche dell'edilizia (classe di laurea L-23 di cui al DM 270/04);
 - Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea 08 di cui al DM 509/1999);
 - Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea L-7 di cui al DM 270/04);
 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale (classe di laurea 07 di cui al DM 509/1999);
 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale (classe di laurea L-21 di cui al DM 270/04).

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Articolo 3 - - Riserve e rappresentatività di genere

RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito ovvero:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma ovvero volontari in servizio permanente (art. 1014, co. 1);
- ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9).

RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, si determina a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito** una quota pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994 presso il Comune di Cornuda, alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori è la seguente:

genere maschile: 50,00 %

genere femminile: 50,00 %

differenziale tra i generi: 0,00 %

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi **non superiore al 30%**, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4, D.P.R. 487/1994, le percentuali di personale in servizio presso l'Amministrazione alla data del 31.12.23, appartenenti alle categorie riservatarie (art. 5 del medesimo D.P.R.) inquadrare dell'Area degli Istruttori, sono le seguenti:

artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (ordinamento militare): 0 %.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione e documentazione

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato al candidato, un recapito telefonico;
- e) il numero di figli a carico;
- f) la patente di guida posseduta;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione

finale riportata;

j) le eventuali condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.M. 14.10.2021 (ovvero, condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione);

k) gli eventuali procedimenti penali in corso;

l) l'idoneità all'impiego;

m) la posizione rispetto agli obblighi di leva;

n) gli eventuali titoli di preferenza previsti nel DPR 487/1994 art. 5 e DPR 82/2023 come elencati nel form all'interno del Portale del Reclutamento InPa;

o) se candidato portatore di handicap, la percentuale di invalidità riconosciuta e l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio o gli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ed altresì allegare idonea certificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, l'eventuale necessità di intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua (in formato pdf);

p) se candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA riconosciuta). In tal caso il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso (in formato pdf);

q) l'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve previste dal presente bando

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, viene assicurata la partecipazione alle prove d'esame delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sulla scorta di idonea documentazione resa dalla concorrente.

In tal caso, a seguito di esplicita richiesta della stessa che dovrà pervenire all'indirizzo pec comune.cornuda.tv@pecveneto.it, verrà concordata la modalità di svolgimento della prova.

Il comune di Cornuda assicura, per ogni prova d'esame, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il comune di Cornuda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori e idonei della procedura.

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una **tassa di concorso** di € 10,00: Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per un posto di istruttore servizi tecnici - Area degli istruttori, da versarsi direttamente tramite PagoPa collegandosi al seguente link:

<https://cornuda.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

e selezionando la voce tassa di concorso

A corredo della domanda i concorrenti devono necessariamente allegare la ricevuta di versamento.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente e comunque prima del momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Analogamente l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 75 del Dpr n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso

Articolo 5 -Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it **entro le ore 23:59 del 26/04/2024.**

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. Il personale interessato invia la propria candidatura previa registrazione al Portale del Reclutamento mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, e curriculum professionale, non soggetto a valutazione, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, a conclusione della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento (InPA).

Il Codice ID identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l'identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale che verranno pubblicate sul sito istituzionale www.comune.cornuda.tv.it e sul Portale.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e di invio delle domande.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verificato e accertato dal Comune di Cornuda, la scadenza del termine di cui al presente bando sarà posticipata di un numero di ore o di giorni corrispondenti alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di proroga del termine sarà dato avviso sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Articolo 6 - Programma d'esame

Il programma d'esame è il seguente:

- legislazione in materia di eliminazione di barriere architettoniche;
- legislazione statale e regionale in materia di lavori pubblici (in particolare D.lgs. 36 del 31/03/2023 e L.R. 27 del 7/11/2003);

- progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- normative tecniche di progettazione e costruzione di opere edilizia ed infrastrutturali;
- legislazione in materia di sicurezza nei cantieri e sui luoghi di lavoro;
- nozioni fondamentali in materia di ordinamento degli enti locali;
- nozioni di normativa e conoscenze tecniche in materia di sostenibilità ambientale ed efficienza energetica degli immobili pubblici;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
- conoscenza della lingua inglese.

Articolo 7 - Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

a) una prova scritta a contenuto teorico sulle materie d'esame che potrà consistere anche nella risposta a quesiti a risposta multipla, a cui devono essere fornite risposte sintetiche. La prova è volta ad accertare il grado di preparazione tecnica, la conoscenza della normativa, la capacità di approfondimento degli argomenti, la chiarezza espositiva;

b) una prova orale che comprenderà, oltre alle materie del programma d'esame, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. La prova orale è volta a conoscere la preparazione tecnica, le capacità espositive e relazionali del candidato e a verificarne le caratteristiche attitudinali con riferimento al posto da ricoprire. L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Articolo 8 - Calendario d'esame

Le prove si svolgeranno nelle date di seguito indicate:

- **prova scritta: 13/5/2024, ore 14.30**
- **prova orale: 15/05/2024, ore 10.00.**

La prove si svolgeranno nella sede municipale del Comune di Cornuda Sala Consiliare in Piazza Giovanni XXIII 1 (Ingresso Biblioteca Retro Municipio).

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un valido documento di identificazione e con il modulo anagrafico, presente sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente, correttamente compilato e sottoscritto. Il concorrente che non si presenta nel giorno, luogo e ora stabiliti si considera rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Durante la prova è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

Articolo 9 - Valutazione delle prove

La commissione dispone di complessivi 60 punti, così ripartiti.

- punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- punti 30 per la valutazione della prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati risultati idonei all'esito della prova scritta. Ciascuna delle prove scritta e orale si intende superata, ai fini dell'inserimento in graduatoria, ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di 21/30.

L'esito finale complessivo di tutte le prove ha esclusivamente valore di graduatoria provvisoria.

Articolo 10 - Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle prove d'esame.

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del responsabile del servizio del personale e pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune e sul Portale del Reclutamento.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine pari alle disposizioni di legge, a partire dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line e potrà essere eventualmente utilizzata per effettuare assunzioni a tempo determinato.

Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa una volta esaurite le necessità assunzionali del comune di Cornuda, in conformità alla normativa vigente.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cornuda comporta la decadenza del rinunciataro alla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria; - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni

Articolo 11 - Assunzione in servizio

Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene documentato dai vincitori entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della comunicazione inviata agli stessi dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, Ccnl funzioni locali del 16 novembre 2022.

Con la stessa lettera sarà anche indicato il termine entro il quale i vincitori dovranno prendere servizio, sotto pena di decadenza.

Il responsabile del servizio personale può disporre l'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

In tal caso la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti è trasmessa entro trenta giorni dall'inizio del servizio, a pena di decadenza.

Ai fini dell'assunzione provvisoria in servizio dovrà, comunque, essere prodotta la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato nonché circa l'insussistenza di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modificazioni. Il rapporto di lavoro con i vincitori sarà costituito, ai sensi dell'art. 24 del Ccnl funzioni locali del 16 novembre 2022, dal contratto individuale di lavoro, nel quale sono riportate le norme legislative e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro.

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori, oppure rinviare l'assunzione stessa, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta:

- ove intervengano disposizioni legislative in forza delle quali l'assunzione venga impedita o debba essere differita;
- nel caso vengano meno, ad esclusivo giudizio discrezionale dell'Amministrazione stessa, la necessità e la convenienza alla copertura del posto per il quale la selezione è bandita.

In ogni caso sarà comunque adottato apposito provvedimento motivato. L'assunzione è comunque espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa allegato sub a) al presente bando

Articolo 13 - Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare o annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Della proroga, della riapertura o della revoca della procedura si darà pubblicità con le stesse forme 10 con cui si è data pubblicità alla selezione, ed in tal caso restano valide le domande già presentate.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento al regolamento comunale per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica.

Si danno per conosciute ed accettate dai candidati alla selezione tutte le norme contenute nel presente bando e nei regolamenti comunali disciplinanti l'organizzazione e l'accesso del personale alla dotazione organica dell'ente.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio. Per ulteriori informazioni e chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al servizio personale del comune di Cornuda (tel. 0423/040402-040452).

IL RESPONSABILE DI AREA P.O.



Allegato sub a) al bando di concorso INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Si informa che i dati personali comunicati dall'interessato sono raccolti e conservati in forma cartacea presso gli uffici comunali e in forma elettronica nei server di rete, per le finalità connesse all'assolvimento degli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia di pubblici concorsi e di assunzione di personale nella pubblica amministrazione, nonché per la gestione del rapporto di lavoro e l'adempimento dei connessi obblighi legislativi, fiscali e regolamentari (art. 6 GDPR lettere e) ed f)). Il conferimento di tali dati è obbligatorio e la mancanza comporta l'impossibilità di partecipare al concorso. I dati personali conferiti verranno trattati dagli incaricati del servizio di protocollo, dal responsabile dell'unità organizzativa Servizi finanziari e dall'incaricato del servizio di gestione del personale, dai membri e dal segretario della commissione esaminatrice del concorso pubblico, nonché dagli eventuali collaboratori esterni incaricati del trattamento dal responsabile stesso. I dati stessi verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni e agli enti pubblici competenti al rilascio delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e dal vigente regolamento per l'accesso ai posti e ai profili della dotazione organica del comune (comuni di nascita/residenza, scuole e università che hanno rilasciato i titoli di studio in possesso del candidato, tribunale - uffici del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, altre pubbliche amministrazioni presso le quali il concorrente abbia prestato servizio), al centro per l'Impiego competente per territorio, ad eventuali altri enti pubblici che dovessero richiedere di attingere alla graduatoria del concorso. Inoltre, nome e cognome del concorrente saranno diffusi al pubblico con la pubblicazione dell'esito (all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Cornuda) delle prove d'esame del concorso e la pubblicazione della graduatoria definitiva e degli atti del concorso all'albo pretorio dell'ente, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. L'interessato mantiene i diritti riconosciuti dagli art. 15 del regolamento UE 679/2016, riportato a tergo.

Titolare del trattamento è il comune di Cornuda. Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Bruno Maddalozzo DPO i cui dati di contatto sono: - mail: b.maddalozzo@gmail.com
NR.TEL. 0439 588033